UIN | UNIVERSIDAD INSURGENTES

Licenciatura en **Administración**

EN LÍNEA

Aprende a **aplicar soluciones** hoy para tu futuro laboral con **ayuda de la tecnología, docentes con experiencia** y capacitados **para enseñar en línea.**

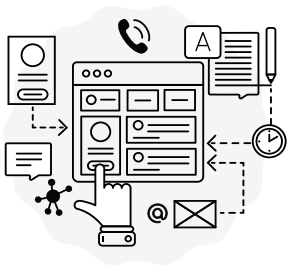
Evoluciona con el mundo, mientras te **profesionalizas y combinas tu tiempo** con otras actividades **sin interrumpir tus estudios. Un modelo flexible** que te permite **alcanzar tus objetivos.**

Blackboard collaborate

Open LMS

Google Workspace for Education

Las Nuevas Licenciaturas en línea te ofrecen:



Tecnología para el aprendizaje:

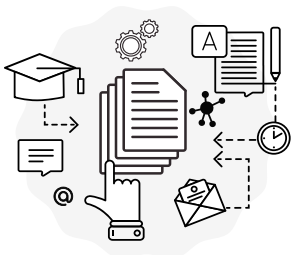
Estudiarás bajo un modelo innovador y con tecnologías especializadas para la educación como es la plataforma **Open LMS +** el acompañamiento de tu docente en aulas virtuales de **Blackboard Collaborate** y el mejor complemento de **Google Workspace for Education Plus.** Asimismo cuentas con el **Centro de Acompañamiento UIN** brindándote soporte durante toda tu estancia.

Balance de horas:

Modelo educativo que te permite estudiar y trabajar al mismo tiempo. Gracias al uso de las herramientas digitales, podrás estudiar en cualquier lugar, cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

Experiencia universitaria y práctica para el trabajo:

Obtén experiencia y aplica de inmediato los conocimientos aprendidos durante tu licenciatura para el beneficio de tu crecimiento laboral. Empodérate, destaca tu capacidad de trabajar con equipos conformados por diferentes disciplinas.



Diplomados:

Desarrollo de habilidades a lo largo de tu carrera. Obtendrás hasta 3 diplomados* que avalan el conocimiento y habilidades que vas desarrollando. Vuélvete más competitivo.

*Los diplomados no tienen costo, sólo pagas el gasto administrativo del trámite.

Misión

Contribuir al desarrollo académico de nuestros estudiantes, para el logro de su mejor desempeño laboral y de su calidad de vida.

Objetivo general de la carrera

Formar profesionistas preparados para planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar métodos, procesos y procedimientos administrativos, para el logro eficiente y eficaz de los objetivos organizacionales, en ambientes flexibles y multiculturales, así como en entornos competitivos y globalizados.

Perfil de Ingreso

Actitudes

- Compromiso, responsabilidad y actitud de servicio.
- Disposición para el estudio grupal e independiente.
- Contribuir a su bienestar y al de la sociedad.
- Interés por participar en actividades deportivas, artísticas y culturales.

Habilidades

- Capacidad reflexiva.
- Pensamiento crítico.
- Habilidades digitales básicas.
- Colaboración e interacción grupal.

Conocimientos

- Comprensión lectora.
- Expresión oral y escrita.
- Aplicación de conceptos numéricos básicos.
- Poseer cultura general y conocimientos del nivel académico previo.

Plan de estudios
Licenciatura en **Administración**

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

FIMPES

Área Básica

Modelos de Gestión Empresarial
Contabilidad Financiera
Matemáticas para los Negocios
Derecho y Negocios
Comportamiento Organizacional
Información Financiera y Toma de Decisiones
Matemáticas Financieras
Tecnologías de Información en la Empresa
Finanzas Empresariales
Estadística Descriptiva
Microeconomía
Administración del Talento Humano
Presupuestos
Estadística Inferencial
Macroeconomía
Mercadotecnia e Innovación

Área Disciplinar

Seguridad y Calidad de Vida en el Trabajo
Administración de Compensaciones
Competitividad y Desarrollo Organizacional
Pronósticos para la Toma de Decisiones
Administración de Cadenas de Suministro
Modelos de Calidad y Productividad
Finanzas Corporativas
Planeación y Control de la Empresa
Optimización de la Cadena de Valor
Creación y Desarrollo de PyMEs
Consultoría Empresarial y Asesoría de Negocios
Alta Dirección y Gobierno Corporativo

Área Interdisciplinar

Derecho Fiscal Empresarial
Ventas y Comercialización Internacional
Gestión de la Mercadotecnia
Gestión de Proyectos
Investigación Cuantitativa de Mercados
Comercio Electrónico
Estrategias y Plan de Mercadotecnia
Evaluación y Auditoría Administrativa de Negocios

¿Dónde podrás trabajar?

- Dentro de las instituciones públicas, en la Administración Pública, en todas las Secretarías de Estado, Organismos descentralizados, desconcentrados, empresas de participación estatal, Poder Judicial y Poder Legislativo.
- Dentro de las instituciones privadas, en despachos administrativos de empresas prestadoras de servicios o de transformación.
- Pueden desempeñar el ejercicio profesional independiente en despachos de consultoría en general.

Perfil de Egreso

Conocimientos

- Diagnóstico y desarrollo organizacional.
- Planeación estratégica y toma de decisiones.
- Métodos cuantitativos, matemáticas financieras y técnicas estadísticas.
- Formulación y evaluación de proyectos para la optimización de la operación de las organizaciones.

Actitudes

- Comportamiento ético.
- Visión empresarial.
- Constancia y esfuerzo.
- Perseverancia y superación.
- Actitud de aprendizaje constante.
- Capacidad de trabajo interdisciplinario y en equipo.
- Actitud y vocación de servicio.

Habilidades y Destrezas

- Identificación, diseño y capitalización de oportunidades de nuevos negocios.
- Colaboración, coordinación y dirección de equipos multidisciplinarios para el logro de los objetivos.
- Toma de decisiones, apoyado en su capacidad de análisis de información y de negociación, con una visión sistémica de la organización y su entorno.
- Trabajo en condiciones de presión e incertidumbre.
- Establecimiento de objetivos alcanzables, marcando prioridades, planes de acción y calendarios para el logro de las metas.

Todos los planes de estudio cuentan con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (R.V.O.E) de la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.)
RVOE SEP 20210599 25/mar/2021

UIN | UNIVERSIDAD INSURGENTES

Licenciatura en **Administración**

EN LÍNEA

UniversidadInsurgentesOficial

UInsurgentes

55 5512 1212

56 1134 1564

universidadinsurgentes.edu.mx